

発表募集

研究発表の内容と形式

2020年度の大会がオンライン開催となりましたので、口頭発表のみとなっています（2020年6月）。

2020年度は、口頭発表とポスター発表の2種類の発表方法を取ります。

いずれの形式においても、発表要旨をご提出いただきます。これは、プログラム・要旨集として、当日、参加者に配付します。

- 口頭発表：PowerPointを使い、オンラインの共有画面で発表します。プロジェクターで映写。発表時間は質疑応答を入れて1件あたり15分（口頭発表10分、質疑応答5分）。
 - 大会前に発表用ファイルをご提出いただき、動作確認などを行う予定にしております。
 - 発表当日のファイル操作は、原則、発表者自身でお願いします。（スライドショー時には、発表者ツールを使用する設定にする予定です）
 - 各自のPCからのご発表となりますので、事前に動作確認をお願いします。
 - 利用可能な機器は、Windows10のPC、Microsoft PowerPoint2019です。
- ポスター発表：研究内容のポスターを掲示板に掲示し、待機時間内に聴衆（来場者）とディスカッションする方式。待機していただく時間

Google サイトは、不正使用を報告します。

~~ポスターの大きさは、A0サイズ（横841×縦1189mm）までです。掲示板の掲示可能領域は、横約84cm×縦約170cmですが、下の方は見えにくくなります。~~

- ~~■ 1枚もののポスターでも、PowerPoint等のスライドを印刷して並べて掲示する形式でもかまいません。~~
- ~~■ 掲示は、学会当日に、発表者ご自身でお願いします。掲示用のピンは学会で準備いたします。~~

発表申込とその後の流れ

申込

申込〆切：2020年5月11日（月）必着

1. 本ページ下部のフォームより、必要事項を入力してください。：[フォーム（新しいタブ・ウィンドウが開きます）](#)
2. 発表の申込み受付後、10日程度で諾否の連絡を差しあげます。

発表受付承諾連絡後

3. 発表を受付承諾の連絡があった場合、「発表要旨」をご提出いただきます。（下記項目をご参照ください）
4. 口頭発表の場合、大会前にプレゼンテーションファイルを動作確認のために、事務局までご提出いただきます。
ポスター発表の場合、所定のサイズ内におさまるように印刷をお願いします。
5. 発表時間・順番等は、後日、ご連絡いたします。

当日

- 口頭発表の場合、ご自身の会場備え付けのパソコンでオンラインでご

発表ください。

- ポスター発表の場合、当日、指定の場所に掲示をお願いします。指定の時間にポスター横で待機してください。

発表要旨の提出について

- 『要旨集・プログラム』掲載用の原稿は、Wordファイル（テンプレートあり）でご提出いただきます。
 - 発表受付承諾のメールで、テンプレートをお送りします。
 - 原稿は、A4用紙・見開きで、2ページまたは4ページで作成してください。
 - 版下原稿としてそのまま印刷します。白黒印刷になりますので、図表の作成時にご配慮ください。
-
- 〆切：2020年6月15日（月）必着
 - 提出先：学会事務局までメールで送信してください。

発表要旨ファイルは、以下からも取得できます。ダウンロードしてご利用ください。

[発表要旨ファイルWord形式](#) （Googleドライブ）

[発表要旨ファイルWord形式](#) （学会公式web）

発表テーマ

次のような領域が考えられますが、本学会の趣旨に沿った内容であれば結構です。ご不明な点は、お問い合わせください。

【発表領域の一例】

- 医療秘書、医療事務に関する課題や実践（その向上・改善、能力開発など）
- 医師事務作業補助に関する課題や実践（その向上・改善、能力開発など）

- 病医院の事務管理や事務処理に関する課題や実践
- 医療機関におけるマネジメントの課題や実践
- 病医院における接遇対応マナーやサービス、ホスピタリティに関する課題や実践
- 学校教育における医療秘書・医療事務の教育に関する課題や実践 など

ご注意とお願い

- 主発表者は学会会員であることが条件です。
 - まだ学会に入会されていない場合には、日本医療秘書実務学会公式サイトをご覧ください。
 - 「入会手続き」
- 共同発表について
 - 共同発表の場合、主発表者が会員であることが条件です。
 - 主発表者として本大会で発表できるのは、1発表のみです。
- 受付後の発表テーマおよび内容の大幅な変更は、認められません。
- 大会当日の配付資料は不要です。
 - ~~ただし、ポスターセッションで各自で配付資料をご用意いただくことに制限はありません。~~
- 大会参加申込は、発表申込みとは別になっております。事前申し込みを行ってください。

お問い合わせ

- ご不明な点などがございましたら、ご遠慮なく事務局へお問い合わせください。
- お問い合わせ・ご連絡は、原則としてEメールでお願いいたします。

【学会事務局】

〒701-0193 岡山県倉敷市松島288 川崎医療福祉大学 医療秘書学科
内

日本医療秘書実務学会 学会事務局

E-mail : office@jsams.jp (◎を半角の@に置き換えてください)

発表申込み

下記のフォームより、必要事項を入力してください。

JSAMS第11回全国大会研究 発表申込み

日本医療秘書実務学会 第11回全国大会の発表申込みフォームです。

ご不明な点は、学会事務局 (office@jsams.jp) までご連絡ください。

なお、本フォームから申し込まれた内容は、ご登録のメールアドレスにも送られます。

*必須

メールアドレス *

メールアドレス

発表者氏名 (共同発表の場合には、代表者) *

回答を入力

発表者ふりがな（共同発表の場合には、代表者） *

回答を入力

勤務先／所属名（学生の場合は、学校名）

回答を入力

連絡先電話番号（必須：半角で入力してください。番号の区切りに-を入れてください。） *

回答を入力

内線番号（半角で入力してください）

回答を入力

FAX番号（半角で入力してください。番号の区切りに-を入れてください。）

回答を入力

会員種別（必須：1項目選んでください） *

正会員・名誉会員

法人会員

学生会員

賛助会員

発表テーマ（必須） *

回答を入力
.....

発表種別 *

口頭発表

ポスター発表

テーマの概要（200字程度）（必須） *

回答を入力
.....

日本医療秘書実務学会 学会事務局（〒701-0193 岡山県倉敷市松島288 川崎医療福祉
大学 医療秘書学科内）
学会公式webサイト <https://jsams.jp/wp/>