

# 学会当日の手順 について

[接続方法](#)

[大会でのコミュニケーションについて](#)

[質問について](#)

[チャット機能の利用について](#)

[発表者の皆様へ](#)

[座長・司会の皆様へ](#)

[フリートーク接続手順](#)

こちらでは、学会当日の接続手順等についてお知らせします。  
(2020/09/03更新：随時アップします)

## 接続方法

参加を申し込まれ、参加費の振込が確認できた方に、接続用のURLをお知らせします。

Peatixのメッセージ機能、Peatixで登録されたアドレス宛にお送りしますので、メールが受信できるように設定をお願いします。

[Google サイト 不正使用の報告](#)

学会会員のみの総会ではZoomミーティング、基調講演等ではZoomウェ

ビナーを利用する予定です。

(使用するシステムが変更された場合でも、同様のものを使います。)

- ZoomミーティングとZoomウェビナーではURLが異なりますので、接続先にご注意ください。
- URLが確定し、皆様にお知らせするのは、9/2（水）以降の予定です。
  
- インターネットに接続したパソコン、タブレット、スマートフォンからアクセス可能です。
  - アプリケーションをインストールするか、ブラウザから接続してください。なお、ブラウザの場合には、機能が制限されることがあります。
  - 共有画面、話者のカメラ、チャット画面等を同時に見るためには、パソコンでの接続が望ましいです。
  - 同じアカウントで複数のデバイスから接続することはできません。
- web会議用にカメラ・マイクをご用意ください。
  - カメラ・マイクはオフにすることができます。また、バーチャル背景の機能を用いて、背景情報を隠すこともできます。
  - ノートパソコン付属のカメラ・マイクが利用できます。
  - ハウリング防止のために、ヘッドセットのご利用をおすすめしております。  
特に、同じ室内で複数の機械からアクセスする場合には、ハウリング防止のためにヘッドセット・ヘッドフォンを使ってください。
  - スマートフォン、タブレットの場合は、機械についているカメラとマイクを利用できます。

(注) カメラ・マイクのないパソコンでもオンライン会議への参加は可能です。

- その場合、質問などはチャットで書き込んでいただく形になります。
  
- 接続時には「マイク・オフ（ミュート）」状態にしていただき、必要な場合のみミュートを解除してください。
- 接続後、お名前を変更してください。例：氏名\_所属（川崎○子\_○○大学、岡○太郎\_△△病院）
- Zoomウェビナーでは、カメラ・マイクがオフになります。質問等は、チャットもしくはQ&A機能をご利用ください。
- Zoomウェビナーへの参加については、公式サイトの情報もご参照ください。

- ウェビナーへの参加（参加者）（Zoomのサイトにジャンプします）
- 各種アプリケーションは最新版にアップデートしておいてください。（セキュリティ対策用）
- Zoomのアプリケーションは、公式サイトからダウンロードしてください。 <https://zoom.us/>
  - 2020/08/24現在、バージョンバージョン5.2.1 (44052.0816) が最新です。 [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)
- Zoomの使い方については、以下のサイトにも詳しい説明があります。
  - Zoomアカデミージャパン  
<https://zoomy.info/>

## 大会でのコミュニケーションについて

### 質問について

- 総会での質問では、Zoomの機能での挙手をお願いします。
  - 司会が指名させていただきますので、マイクのミュートを解除してお話ください。
- 基調講演：
  - 質問について：基本的にZoomウェビナーの「Q&A」機能を用いて、入力していただきます。  
座長が確認し、発表者に伝えて、回答していただく形になります。  
時間の都合等により、全てのご質問に対応できない場合もありますので、ご了承ください。
  - コメントについて：同じく「Q&A」機能を使います。
- 研究発表：（2020/08/28更新）
  - 質問について：基本的にZoomウェビナーの「Q&A」機能を用いて、入力していただきます。  
座長が確認し、発表者に伝えて、回答していただく形になります。  
時間の都合等により、全てのご質問に対応できない場合もありますので、ご了承ください。
  - 入力は、発表者の発表中でも可能です。
  - 時間内に対応できない場合には、後で、発表者からテキストベース

で回答されることがあります。

- コメントについて：同じく「Q&A」機能を使います。

## チャット機能の利用について

- 大会事務局からの全体連絡は、共有画面だけではなく、チャットに表示いたします。
- Zoomでのチャットは、初期設定では全体（参加者全員）に表示されますのでご注意ください。
- アンケート等のお願いがあることがあります。

---

学会事務局へのご連絡は、メールでお願いします。 [office@jsams.jp](mailto:office@jsams.jp)

---

以下は別ページに用意しております。リンク先をご覧ください。

[発表者の皆様へ](#)

[座長・司会の皆様へ](#)

[フリートーク接続手順](#)

日本医療秘書実務学会 学会事務局 (〒701-0193 岡山県倉敷市松島288 川崎医療福祉  
大学 医療秘書学科内)  
学会公式webサイト <https://jsams.jp/wp/>